

Загальними зборами учасників
Громадської організації «Мої обрії»
Протокол №5 від 16 грудня 2019 року

І.А. Гакало

М.Н.



СТАТУТ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «МОЇ ОБРІЇ КінДерЛі» ЄДРПОУ 39847247

м. Хмельницький
2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Хмельницький приватний заклад дошкільної освіти “Мої обрії” (далі – приватний заклад дошкільної освіти), є садок комбінованого типу створений рішенням загальних зборів учасників Громадської організації «Мої обрії», відповідно протоколу № 5 від 16 грудня 2019 року та знаходиться у приватній власності. Хмельницький Приватний Заклад Дошкільної Освіти “МОЇ ОБРІЇ КІНДЕР Лі” являється правонаступником Хмельницького приватного навчально-виховного комплексу (центр розвитку дитини - загальноосвітньої школи I ступеня) з вихованням дітей на основі християнських цінностей з поглибленим вивчення іноземних мов “Мої обрії”.

1.2. Юридична адреса приватного закладу дошкільної освіти - 29000, Хмельницька область, м. Хмельницький, Проспект Миру 57/4.

1.3. Засновником приватного закладу дошкільної освіти є Громадська організація «Мої обрії», зареєстрована 19.05.2015 року, номер запису: 16731020000014388, код ЄДРПОУ 39649421, юридична адреса: 29000, Хмельницька область, місто Хмельницький, Проспект Миру, буд. 92 Б (далі - «засновник»).

1.4. Засновник здійснює фінансування приватного закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Приватний заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, «Про охорону дитинства», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (зі змінами), іншими нормативно – правовими актами, цим статутом.

1.6. Приватний заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунки в установі банку, ідентифікаційний номер.

1.7. Приватний заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

1.8. Головною метою приватного закладу дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини дошкільного віку, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.9. Головними завданнями приватного закладу дошкільної освіти є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних

цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду на основі християнських цінностей;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.10. Приватний заклад дошкільної освіти самостійно ухвалює рішення і діє у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим статутом.

1.11 Приватний заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України “Про дошкільну освіту”;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до їх змісту, рівня та обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Взаємовідносини між приватним закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Приватний заклад дошкільної освіти розрахований на 75 місць.

2.1.1. У приватному закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку, спеціальні групи для дітей з порушенням мови, а також можуть створюватись інклюзивні групи (у разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами).

2.2. Групи комплектуються за одновіковими ознаками.

2.3. Приватний заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування дітей.

2.4. У закладі дошкільної освіти функціонують: групи для дітей дошкільного віку (від 3 до 6 (7) років).

2.5. Наповнюваність груп становить :

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- різновікові групи – до 15 осіб;
- спеціальні групи – до 12 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – до 15 осіб (з них не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами).

2.6. Прийом дітей до приватного закладу дошкільної освіти здійснює його директор протягом календарного року за наявності вільних місць. Для зарахування дитини в приватний заклад дошкільної освіти необхідно надати:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини, довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- свідоцтво про народження дитини;
- інші документи (для спеціальних та інклюзивних груп);

2.7. За дитиною зберігається місце у приватному закладі дошкільної освіти за таких обставин:

- хвороба дитини;
- карантин;
- санаторне лікування дитини;
- відпустка батьків або осіб, які їх замінюють;
- реабілітація;
- літній оздоровчий період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей з приватного закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, який унеможливує її подальше перебування в закладі дошкільної освіти цього типу (такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини);
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини та перебування в приватному закладі дошкільної освіти протягом двох місяців.

2.9. Адміністрація приватного закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини за 10 календарних днів.

ІІІ. РЕЖИМ РОБОТИ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

початок роботи 08.00 закінчення 19.00.

3.3. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, у приватному закладі дошкільної освіти дитина може перебувати протягом дня або короткотривало (неповний день). Для дітей, які перебувають у приватному закладі дошкільної освіти короткотривало, можуть створюватись окремі групи. У приватному закладі дошкільної освіти можуть функціонувати чергові групи в ранкові та вечірні години, у вихідні та святкові дні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у приватному закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і завершується 31 травня наступного року.

З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у приватному закладі дошкільної освіти триває оздоровлення дітей.

4.2. Приватний заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи приватного закладу дошкільної освіти схвалює педагогічна рада, затверджує директор закладу.

4.4. У приватному закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей, передбачено поглиблене вивчення іноземних мов.

4.5. Освітній процес у приватному закладі дошкільної освіти здійснюється у межах Базового компонента дошкільної освіти та реалізується за допомогою освітніх програм, програм розвитку дітей, навчально-методичних посібників, затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.6. Освітній процес у спеціальних та інклюзивних групах у приватному закладі дошкільної освіти здійснюється за спеціальними програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

4.7. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей, приватний заклад дошкільної освіти може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками.

4.8. Приватний заклад дошкільної освіти може проводити освітню діяльність, яка не визначена освітньою програмою на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють та приватним закладом дошкільної освіти, в межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРУВАННЯ ДІТЕЙ В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Харчування дітей у приватному закладі дошкільної освіти організовують відповідно до вимог нормативних документів, санітарно-гігієнічних правил і норм.

5.2. У приватному закладі дошкільної освіти встановлено 4 – х разове харчування.

5.3. Вартість харчування дітей та розмір оплати батьків за нього встановлюється засновником.

5.4. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування та продовольчої сировини, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю

зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора приватного закладу дошкільної освіти.

5.5. Дієтичне харчування дітей організовують тільки на підставі довідки лікаря.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей в приватному закладі дошкільної освіти здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату приватного закладу дошкільної освіти та відповідних закладів охорони здоров'я, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, зокрема, обов'язкові медичні огляди, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Дошкільний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПРИВАТНОМУ ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

7.1 Учасниками освітнього процесу в приватному закладі дошкільної освіти є:

діти дошкільного віку; педагогічні працівники: директор, вихователь - методист, вихователі, асистенти вихователів, вчителі-дефектологи, вчителі – логопеди, практичний психолог, інструктор з фізкультури, музичний керівник, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти: помічники вихователів, медичні працівники; батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2 У сфері дошкільної освіти дитина має право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування приватного закладу дошкільної освіти;
- звертатися до центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері освіти;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.4. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані :

- своєчасно вносити плату за харчування та перебування в приватному закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти приватний заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини.

7.5. На посаду педагогічного працівника приватного закладу дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування приватного закладу дошкільної освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- об'єднуватися в професійні спілки і бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8 Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків, педагогів;

– забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

– виховувати повагу до християнських цінностей, батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

– готувати дітей дошкільного віку до самостійного життя у душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

– комплексно поєднувати освітню програму та нетрадиційні програми навчання та виховання;

– виконувати накази та розпорядження директора приватного закладу дошкільної освіти;

– інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічних та інших працівників приймає на роботу директор приватного закладу дошкільної освіти.

7.10. Працівники приватного закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11 Працівники приватного закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди два рази на рік.

7.12. Педагогічні працівники приватного закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років в установленому порядку.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей статут, правила внутрішнього розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ПРИВАТНИМ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління приватним закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником.

До виключної компетенції засновника належить:

– затвердження установчих документів приватного закладу дошкільної освіти та їх нову редакцію;

– укладання строкового трудового договору (контракту) з директором приватного закладу дошкільної освіти, призначеним у порядку,

- розпоряджається в установленому порядку коштами і майном приватного закладу дошкільної освіти;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази приватного закладу дошкільної освіти;
- за погодження із засновником приймає та звільняє з роботи працівників приватного закладу дошкільної освіти;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розпис приватного закладу дошкільної освіти за погодженням із засновником;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із засновником;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну, фінансово-господарську діяльність приватного закладу дошкільної освіти на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у приватному закладі дошкільної освіти – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники приватного закладу дошкільної освіти. Також до складу можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники приватного закладу дошкільної освіти.

Головою педагогічної ради є директор приватного закладу дошкільної освіти.

8.4. Педагогічна рада приватного закладу дошкільної освіти:

- розглядає питання освітнього процесу приватного закладу дошкільної освіти, результати моніторингу якості освіти та приймає відповідні рішення ;

— організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

— ухвалює рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб приватного закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше чотирьох на рік.

8.5. Органом громадського самоврядування приватного закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників зборів від працівників приватного закладу дошкільної освіти — 75%, батьків — 25%. Термін повноважень загальних зборів колективу та батьків становить 1 рік.

Порядок діяльності загальних зборів установлює відповідне положення, яке затверджує директор приватного закладу дошкільної освіти та погоджує голова батьківського комітету.

8.6. У період між загальними зборами діє рада приватного закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради приватного закладу дошкільної освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники дошкільного закладу, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада приватного закладу дошкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету приватного закладу дошкільної освіти, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

8.7. У приватному закладі дошкільної освіти може створюватися і діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян. Метою піклувальної ради є залучення громадськості до вирішення проблем дошкільної освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи приватного закладу дошкільної освіти.

Піклувальна рада, у складі 7 осіб, створюється за рішенням загальних зборів або ради приватного закладу дошкільної освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах приватного закладу дошкільної освіти і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань — чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей в приватному закладі дошкільної освіти;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази приватного закладу дошкільної освіти;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування приватного закладу дошкільної освіти;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля і оздоровлення дітей та працівників приватного закладу дошкільної освіти;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та приватним закладом дошкільної освіти;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

ІХ. МАЙНО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Матеріально-технічна база приватного закладу дошкільної освіти включає: земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі приватного закладу дошкільної освіти.

9.2. Майно приватного закладу дошкільної освіти належить йому на правах оперативного управління відповідного чинного законодавства. Майно приватного закладу дошкільної освіти складають основні й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі приватного закладу дошкільної освіти. Майно приватного закладу дошкільної освіти є власністю засновника і належить приватному закладу дошкільної освіти на правах оперативного управління.

9.3. Приватний заклад дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Джерелом формування майна приватного закладу дошкільної освіти є:

- грошові та матеріальні внески засновника;
- доходи, отримані від реалізації продукції та провадження освітньої діяльності;
- доходи від цінних паперів, придбаних приватним закладом дошкільної освіти;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане майно іншого підприємства, організації закладу;
- пожертвування організації, підприємства та громадян (в тому числі цільові);

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України;
- майно, передане йому учасниками у власність, як вклад до Статутного капіталу;
- інше майно, набуте на підставах, що не заборонено законодавством України.

9.5. Приватний заклад дошкільної освіти має право продавати та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, орендувати необоротні активи, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

9.6. Приватний заклад дошкільної освіти має право купувати, одержувати від уступки, дарування, орендувати або іншим чином одержувати майно або право на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

9.7. Приватний заклад дошкільної освіти має право здійснювати будь – які дії, надані йому чинним законодавством, в тому числі укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та громадянами, як в Україні так і за її межами.

9.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна приватного закладу дошкільної освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.9. Збитки завдані приватному закладу дошкільної освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Хмельницький приватний заклад дошкільної освіти „Мої обрії” утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.2. Приватному закладу дошкільної освіти заборонено здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників приватного закладу дошкільної освіти (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.3. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

10.4. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- ✓ кошти, отримані за надання платних послуг;
- ✓ кошти отримані як оплата батьків за надання послуг з виховання та навчання дітей;
- ✓ кошти Засновника;
- ✓ кошти фізичних і юридичних осіб;
- ✓ кредити банків;

- ✓ добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

10.5. Приватний заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб.

10.6. Статистична звітність про діяльність приватного закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.7. Порядок ведення діловодства та бухгалтерського обліку в приватному закладі дошкільної освіти визначається чинними законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно. Кошти приватного закладу дошкільної освіти, що зберігаються на рахунках в установах банку, знаходяться у повному його розпорядженні.

10.8. При приватному закладі дошкільної освіти може утворюватися благодійний фонд для підтримки нетрадиційних форм навчання.

10.9. Кошти приватного закладу дошкільної освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених цим статутом.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Державний контроль за діяльністю приватного закладу дошкільної освіти здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю приватного закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться 1 раз на 10 років. Інституційний аудит є єдиним плановим заходом, що включає перевірку ліцензійних умов.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, що не стосується освітнього процесу, встановлює засновник приватного закладу дошкільної освіти.

11.4. Внутрішній контроль у приватному закладі дошкільної освіти проводять відповідно до річного плану роботи.

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Приватний заклад дошкільної освіти, відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, волонтерами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. Приватний заклад дошкільної освіти за наявності належної матеріально – технічної та соціально – культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених договорів про обмін педагогічними працівниками, вихованцями, створювати у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

ХІІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

13.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію приватного закладу дошкільної освіти приймає засновник.

Реорганізація приватного закладу дошкільної освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

13.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління приватним закладом дошкільної освіти.

13.3.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно приватного закладу дошкільної освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

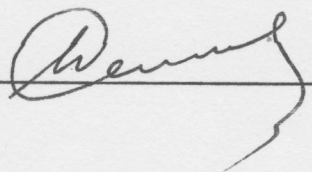
13.4.У випадку реорганізації права та зобов'язання приватного закладу дошкільної освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

13.5. У разі ліквідації приватного закладу дошкільної освіти його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13.6 Після розрахунків з кредиторами і працівниками всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачене законом , що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Майно передане приватному закладу дошкільної освіти в строкове користування приватними особами або батьками, може бути повернене за їх вимогою за погодження з радою приватного закладу дошкільної освіти.

Засновник - Громадська організація « Мої обрії »

Голова ГО „Мої обрії”



Гакало Ірина Альбертівна

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, сімнадцятого грудня дві тисячі дев'ятнадцятого року. Я, Романішин Я.О., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови ГО «Мої обрії» Гакало Ірини Альбертівни, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 2092

Стягнуто плати – відповідно до статті 31

Закону України «Про нотаріат» у гривнях

Приватний нотаріус



Загальна зборка учасників
Громадської організації «Мой обрій»
16 грудня 2019 року
м. Івано-Франківськ



СТАТУТ ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛ «МОЙ ОБРІЙ» КМ СДРПОУ

Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
16 (шістнадцять)
аркушів
Приватний нотаріус Романішин Я.О.

