

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням засновника

Протокол №4 Громадської організації

«Мої обрії» від 18 листопада 2019 року

СТАТУТ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ПРИВАТНОГО ЛІЦЕЮ
«МОЇ ОБРІЇ»

(нова редакція)

м. Хмельницький, 2019 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МОЇ ОБРІЇ» (далі – “заклад освіти”), створений Громадською організацією «Мої обрії», рішенням загальних зборів учасників Громадської організації «Мої обрії» №4 від 18 листопада 2019 року та знаходиться у приватній власності. Хмельницький приватний ліцей «Мої обрії» являється правонаступником Хмельницької приватної гімназії «Мої обрії».

1.2. Повна назва закладу освіти – ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «МОЇ ОБРІЇ». Скорочена назва закладу освіти - ХПЛ «МОЇ ОБРІЇ».

1.3. Місцезнаходження закладу освіти (юридична адреса): 29000, м. Хмельницький, Проспект Миру, 101 А.

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) закладу освіти є громадська організація «Мої обрії», зареєстрована 19.05.2015 року, номер запису: 16731020000014388, код ЄДРПОУ 39649421, юридична адреса: 29000, Хмельницька область, місто Хмельницький, Проспект Миру, буд. 92 Б (далі - «засновник»).

Засновник здійснює організацію фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, медичне обслуговування та харчування учнів.

1.5. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової освіти у структурному підрозділі - початкова школа (І ступінь), базової середньої освіти у гімназії (ІІ ступінь) та профільної середньої освіти у ліцеї (ІІІ ступінь), згідно з вимогами Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти. В закладі освіти поглиблено вивчаються іноземні мови. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у закладі можуть функціонувати групи подовженого дня.

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, задоволення потреб суспільства і держави в початковій, базовій та профільній середній освіті, створення умов для фізичного, розумового і духовного розвитку підростаючого покоління, поглиблене вивчення іноземних мов.

1.7. Головними завданнями закладу освіти є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;

- забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- створення умов для здобуття дітьми відповідно до Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання громадянина України;
- створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування основних норм моралі в тому числі християнської;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- розвиток особистості учня, вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- виховання дітей на основі християнських цінностей і любові до Батьківщини.
- удосконалення змісту і форм освітньої діяльності, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання.

1.8. Заклад освіти забезпечує надання освіти на трьох рівнях освіти:

- Початкова освіта – яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- Базова середня освіта - яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- Профільна середня освіта - яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.9. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», власним статутом закладу освіти та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти та законами України.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством та власним статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед суспільством та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», та цим статутом;
- дотримання ліцензійних умов, що визначаються за результатами ліцензування;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова.

1.13. Заклад освіти має право:

- користуватись пільгами, що передбачені чинним в Україні законодавством;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;

- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних умовах за погодженням із засновником;

- здійснювати добір працівників, в тому числі педагогічних, згідно трудового законодавства України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів України;

формувати штатний розпис, встановлювати суми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

- формувати мережу класів;

- розробляти освітні програми;

складати та затверджувати навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу;

розробити та впроваджувати власні авторські програми виховання та навчання, наукові розробки, з урахуванням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти та профільної середньої освіти;

спільно з вищими навчальними закладами проводити науково-дослідницьку, експериментальну роботу;

впроваджувати в рамках освітньої програми нетрадиційні та інноваційні технології навчання та виховання учнів на основі християнської моралі за згодою батьків;

створювати творчі студії, клуби, гуртки розвитку дітей;

надавати додаткові освітні послуги;

за погодженням із засновником, встановлювати плату за основні та додаткові освітні послуги;

укладати угоди з батьками щодо умов навчання та виховання дітей в рамках освітніх послуг, оплати за їх надання та специфіки освітнього процесу;

бути розпорядником рухомого та нерухомого майна згідно з чинним законодавством, власним статутом та за погодження із засновником;

отримувати матеріальні цінності та на свій розрахунковий рахунок кошти від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб і міжнародних організацій, залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності та спонсорських надходжень;

- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- встановлювати форму одягу для учнів та вихованців;

- об'єднувати на підставі спеціальних угод та за дотримання чинного законодавства свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;

- укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки із іншими закладами освіти, з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

- купувати та отримувати в платне або безоплатне користування обладнання, засоби транспорту, зв'язку та інше майно для досягнення статутних завдань;

- проводити семінари, конференції, курси з метою поширення досвіду закладу освіти, підвищення кваліфікації педагогів;

1.14. Медичне обслуговування учнів закладу і відповідні умови для його організації забезпечується засновником і здійснюється в установленому законом порядку.

1.15. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

1.16. В закладі освіти можуть діяти експериментальні майданчики, творчі групи для впровадження програм з нетрадиційних форм навчання, реалізації методичних рекомендацій, тощо.

1.17. У закладі надаються платні додаткові освітні послуги з метою підготовки учнів до школи та поглибленого вивчення іноземних мов на рівні міжнародних стандартів, тощо.

1.18. У закладі освіти відповідно до потреб можуть створюватись і функціонувати об'єднання вчителів:

- початкової школи;
- іноземної філології та міжнародних зв'язків (англійська, польська, французька мови);
- природничо-географічних дисциплін (природознавство, біологія, хімія, основи здоров'я, географія);
- філології та суспільствознавства (українська мова та література, світова література, історія, правознавство);
- естетичного розвитку та фізичного виховання (трудове навчання, мистецтво, фізична культура);
- МІФ (математики, інформатики, фізики);
- духовно-морального виховання (християнська етика, ранкові спілкування).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану. Стратегія розвитку навчального закладу складається на короткотривалий (3 роки) та довготривалий (10 років) періоди. У річному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти на поточний рік. План роботи затверджується в установленому законом порядку.

2.2. Освітня програма та навчальний план схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

2.3. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України та реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природніх здібностей учнів.

2.4. Педагогічні працівники закладу освіти можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та дослідницькою, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології та форми навчання.

2.5 Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, вивчення предметів на профільному рівні.

2.6. Здобуття профільної середньої освіти за академічним напрямком здійснюється на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти;

2.7. Профільне навчання відбувається шляхом поглибленого вивчення предметів.

2.8. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання з повним днем перебування (за бажанням батьків) для надання додаткових платних освітніх послуг. Надається право і створюються умови для індивідуального та сімейного навчання, дистанційної та екстернатної форм навчання. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами, приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Індивідуальне навчання та екстернат організовуються відповідно до Положень затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.9. Заклад освіти за потреби може утворювати інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.10. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають у 1 клас) після укладення договору про навчання між закладом освіти і батьками (особами, що їх замінюють).

2.11. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів, затверджених засновником, як правило, до початку навчального року.

2.12. Кількість учнів у класах та групах продовженого дня встановлюється відповідно до санітарно-гігієнічних норм та нормативів чинного законодавства.

2.13. За рішенням Засновника кількість учнів у класах може бути змінена.

2.14. Переведення учнів до наступного класу навчання проводиться відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу. При умові внесення плати за наступний період навчання до 15 червня.

2.15. У закладі освіти встановлюється такий режим роботи (з урахуванням груп продовженого дня): з 8:00 до 18:00. Враховуючи побажання батьків, робота груп може бути продовжена за умови додаткової оплати.

2.16. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється закладом освіти, в межах часу, що передбачений освітньою програмою та навчальним планом.

2.17. Навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Початок та закінчення семестрів, а також графік канікул визначається педагогічною радою. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Тривалість уроків: 1 клас - 35 хв.; 2-4 класи - 40 хв.; 5-12 класи - 45 хв. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей. Зміна тривалості уроків допускається за погодження з управлінням Держпродспоживслужби в місті Хмельницькому.

2.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується з управлінням Держпродспоживслужби в місті Хмельницькому і затверджується директором закладу освіти. Тижневий режим закладу освіти фіксується у розкладі уроків.

2.21. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, їх доцільність, характер, зміст, і обсяг визначаються учителем. У 1 класі домашні завдання не задаються.

2.22. У закладі освіти встановлюється 12-бальна система оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.23. Результати семестрового, річного оцінювання та за державну підсумкову атестацію доводяться до відома учнів класним керівником.

2.24. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається відповідно до Порядку переведення учнів загальноосвітнього навчального

закладу до наступного класу, затвердженою наказом Міністерством освіти і науки України.

2.25. Контроль освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання відповідно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України.

2.26. Учням, які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню гімназії – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою;
- по закінченню ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб нагороджених золотою або срібною медаллю).

2.27. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8-х та 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

2.28. Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти та науки України.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу навчального закладу є:

- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;

- інші працівники закладу;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються законодавством України та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на доступ інформації з усіх галузей знань;

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на корегування рівня знань з навчальних дисциплін;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відповідною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;

- брати участь у науково-практичній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання;

- на захист від будь - яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

3.5. Учні закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до цього статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я дітей дошкільного віку та учнів;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- дострокову атестацію на отримання відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;
- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- внесення пропозиції адміністрації закладу освіти щодо освітнього процесу.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогів може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) і визначається на підставі законодавства директором закладу освіти.

3.10. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом та освітньою програмою.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів християнської моралі;
- виховувати у учнів повагу до Божого Слова, батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- комплексно поєднувати державну програму та нетрадиційні програми навчання та виховання;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями знань з нетрадиційних форм навчання.
- виконувати Статут закладу освіти, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору; умови колективного договору.

3.13. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, здобувачів освіти мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти, батьківського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування закладу з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дітьми освіти в закладі освіти або забезпечувати повноцінну домашню освіту в обсязі державних вимог;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, любов до Бога, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, шанувати права дитини;
- регулярно, протягом навчального року вносити плату за надання закладом освіти основних та додаткових освітніх послуг;
- відшкодовувати вартість майна, пошкодженого їх дитиною.

3.18. Батьки, або особи які їх замінюють несуть відповідальність за навчання, виховання і розвиток їх дітей. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, згідно чинного законодавства.

3.19. У освітньому процесі закладу освіти мають право брати участь представники підприємств, установ, організацій, які сприяють поліпшенню освітнього процесу в межах, визначених законодавством і цим Статутом.

3.20. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- сприяти поліпшенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.21. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати рішення закладу освіти, органів громадського самоврядування, накази та розпорядження директора з питань організації освітнього процесу;
- дотримуватись етики поведінки та моралі;

- захищати вихованців та учнів від всіляких форм фізичного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом освіти здійснюють: засновник, керівник (директор), колегіальний орган управління закладом (педрада) Вищим органом управління закладом освіти є його засновник.

4.2. До компетенції засновника належить:

- визначення основних напрямків діяльності закладу освіти;
- затвердження змін та доповнень до Статуту закладу освіти;
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію закладу освіти;
- затвердження стратегії розвитку діяльності закладу освіти;
- призначення та звільнення директора згідно з чинним законодавством;
- затвердження звіту директора про результати річної діяльності навчального закладу освіти та структурних підрозділів;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів;
- затвердження організаційної структури закладу освіти;
- визначення умов оплати праці посадових осіб закладу освіти, його філій, представництв, дочірніх підприємств;
- прийняття рішень про притягнення посадових осіб до майнової відповідальності.

4.3. Свої повноваження Засновник здійснює та оформлює у формі рішень.

4.4. Засновник має право спеціальним актом передати директору свої повноваження, крім повноважень, щодо затвердження змін до Статуту та прийняття рішень про ліквідацію та реорганізацію закладу освіти.

4.5. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи

не менш як три роки. Директор призначається та звільняється Засновником згідно з вимогами чинного законодавства.

4.6. Директор закладу освіти:

- забезпечує організацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
- в межах визначених Засновником, Законом України «Про освіту», законом України «Про загальну середню освіту», цим Статутом;
- розпоряджається майном і коштами закладу освіти згідно встановленого порядку після погодження із Засновником;
- укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів.
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- затверджує рішення педради;
- представляє заклад освіти у відносинах з державними органами, юридичними особами та громадянами;
- видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені закладу освіти;
- укладає та підписує договори, цивільно-правові угоди, в тому числі зовнішньоекономічні від імені закладу освіти після надання попередньої згоди Засновником на укладення, внесення змін, розірвання будь-яких договорів, сума яких не перевищує 50 000,00 гривень, а також договорів, пов'язаних з будь-яким відчуженням, передачею в оренду, користування, іпотеку нерухомого майна закладу освіти;
- організовує освітній процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці;
- за погодженням з Засновником призначає і звільняє своїх заступників, приймає, звільняє педагогічних працівників та визначає їх функціональні обов'язки через договір або посадову інструкцію;
- затверджує штатний розпис та освітню програму закладу освіти;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, контракти, посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- спільно із Засновником затверджує Положення про надання додаткових освітніх послуг;
- несе відповідальність за свою діяльність перед Засновником, радою школи, вихованцями, учнями, батьками, педагогічними працівниками;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників освітнього процесу, відповідних структурних підрозділів, органів державного управління з питань роботи закладу освіти та приймає відповідні рішення;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування;

- несе відповідальність за своєчасний розгляд заяв та скарг громадян і надання відповідей на них;
- здійснює заходи по захисту інтересів і комерційної таємниці закладу освіти;
- виносить рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб закладу освіти відповідно до чинного законодавства;
- відповідає за якість та ефективність роботи педагогічного колективу.

4.7. Колегіальним органом управління закладу освіти є Педагогічна Рада.

4.8. Головою Педагогічної Ради є директор закладу освіти.

4.9. Педагогічна Рада розглядає питання:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму, та оцінює результат її виконання;
- формує та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- запровадження та реалізації програм для надання додаткових освітніх послуг;
- затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- затвердження плану та режиму роботи закладу освіти;
- результатів внутрішнього моніторингу якості освіти;
- затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу освіти;

- інші питання педагогічного та учнівського колективів.

4.10. Робота Педагогічної Ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти.

4.11. Члени Педагогічної Ради мають право виносити на розгляд актуальні питання освітнього процесу. Кількість засідань Педагогічної Ради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

4.12. Органом громадського самоврядування закладу освіти є Загальні збори колективу закладу освіти та батьків або осіб, що їх замінюють, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

4.13. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад Загальних зборів колективу визначаються Положенням про Загальні збори колективу та батьків або осіб, що їх замінюють, яке розробляється згідно з чинним законодавством і затверджується засновником закладу освіти.

4.14. У закладі освіти за рішенням Загальних зборів може створюватись піклувальна рада, органи учнівського самоврядування, методичні об'єднання, комісії, асоціації, тощо, положення про які розробляються відповідно до чинного законодавства і затверджуються засновником (власником) закладу освіти.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Засновник закладу освіти має право:

5.1.1. Затверджувати установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

5.1.2. Визначати основні напрями діяльності закладу освіти, порядок ведення фінансово-господарської діяльності, брати участь в управлінні її справами у порядку, передбаченому цим Статутом.

5.1.3. Призначати на посаду і звільняти директора закладу освіти.

5.1.4. Затверджувати кошторис, приймати фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку визначених законодавством.

5.1.5. Вирішувати питання по внесення змін та доповнень до Статуту закладу освіти.

5.1.6. Розпоряджатися коштами та майном закладу освіти.

5.1.7. Організовувати ведення бухгалтерської і фінансової роботи закладу освіти, забезпечувати сплату податків та інших обов'язкових платежів, підготовку та подання встановленої звітності.

5.1.8. Одержувати інформацію про діяльність закладу освіти.

5.1.9. Надавати закладу освіти інформаційні, консультаційні, рекламні та інші послуги, матеріальну та фінансову допомогу.

5.2. Засновник зобов'язаний:

5.2.1. Сприяти закладу освіти у здійсненні його цілей і завдань;

5.2.2. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність закладу освіти;

5.2.3. Надавати закладу освіти інформацію, необхідну для розробки питань, що стосуються діяльності закладу освіти.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

6.2. Майно закладу освіти складають основні й оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі закладу освіти.

6.3. Майно закладу освіти є власністю Засновника і належить йому на правах оперативного управління.

6.4. Джерелами фінансування та формування майна закладу освіти є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- кошти, отримані від реалізації продукції та надання послуг;
- кошти від цінних паперів, придбаних закладом освіти;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане майно іншим підприємством, організацією та передане на договірних умовах закладу;

- пожертви організацій, підприємств та громадян (в тому числі цільові);
- інші джерела, не заборонені законодавством України;
- майно, передане йому засновником, фізичними або юридичними особами у власність або користування, як вклад до Статутного капіталу;
- інше майно, набуте на підставах, що не заборонені законами України;
- благодійні внески (гуманітарна допомога).

6.5. Заклад освіти має право продавати та передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, здавати в оренду, орендувати необоротні активи, надавати в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.6. Заклад освіти має право купувати, одержувати від уступки, дарування, орендувати або іншим чином одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян.

6.7. Заклад освіти має право здійснювати будь-які дії, надані йому чинним законодавством, в тому числі укладати угоди за власним розсудом з юридичними особами та громадянами, як в Україні так і за її межами.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.9. Збитки завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається з кабінетів, навчально-виробничих та мистецьких майстерень, спортивного та актового залів, медичного кабінету, їдальні, кімнати психологічного розвантаження.

ВІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Хмельницький приватний ліцей «Мої обрії» утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність як прибуткової організації.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

7.3. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- субвенційні кошти державного бюджету надані у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти, для забезпечення вивчення процесів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти отримані як оплата батьків за надання освітніх послуг здобувачами освіти;
- кошти засновника;
- кошти фізичних і юридичних осіб
- кредити банків;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб.

7.4. При закладі освіти може утворюватись благодійний фонд, діяльність якого визначається Положенням, затвердженим засновником.

7.5. Кошти закладу освіти зберігаються на рахунках в установах банку і знаходяться в його повному розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку закладу освіти визначається чинним законодавством. За рішенням Засновника бухгалтерський облік ведеться в закладі освіти самостійно.

7.7. Кошти закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності, визначених установчими документами та цим Статутом.

7.8. Закладу освіти заборонено здійснювати розподіл отриманих коштів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

8.2. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснює центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є інституційний аудит, що проводиться 1 раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Інституційний аудит є єдиним плановим заходом, що включає перевірку ліцензійних умов.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Ліквідація та/або реорганізація закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

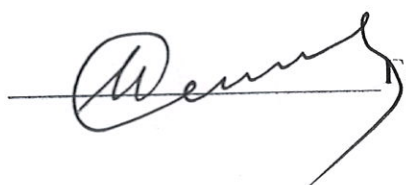
10.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник відповідно до чинного законодавства. Реорганізація закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

10.4. У разі припинення діяльності закладу освіти (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

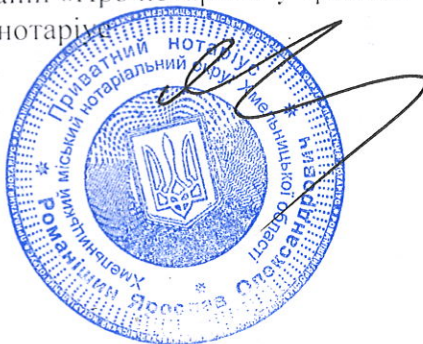
10.5. Після розрахунків з кредиторами і працівниками всі його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. Майно передане закладу освіти в строкове користування приватними особами чи батьками, може бути повернене за їх вимогою за погодженням з колегіальним органом управління закладу освіти.

Уповноважена особа засновника

 Гакало Ірина Альбертівна

Місто Хмельницький, Хмельницька область, Україна, двадцять шостого листопада дві тисячі дев'ятнадцятого року. Я, Романішин Я.О., приватний нотаріус Хмельницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Керівника ГО «МОЇ ОБРІЇ» Гакало Ірини Альбертівни, який зроблено у моїй присутності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N 1961
Стягнуто плати – відповідно до статті 31
Закону України «Про нотаріат» у гривнях
Приватний нотаріус



Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою

25 (двадцять п'ять)
аркушів

Призначений для: Романішин Я.О.

